

Рассмотрено на заседании Педагогического  
совета  
Протокол №3 от 12.01.2017г.

«Утверждаю»  
Директор МОУ «Калининская СОШ»

Борщевская Е.Г.  
2017 года



## ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность-  
МОУ «Калининская СОШ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность МОУ «Калининская СОШ» (далее – Учреждение), обеспечения конституционного права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 № 444, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Типовым регламентом Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области» (утв. приказом № 947/1 от 26.08.2016 года), Постановлением главы администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» «Об утверждении Порядка приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования «Гусевский муниципальный район», Уставом МОУ «Калининская СОШ»

### 2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН

2.1. Учреждение осуществляет прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 11 классы на общедоступной основе.

Прием граждан для обучения в МОУ «Калининская СОШ» осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

МОУ «Калининская СОШ» обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее ОО) Постановлением главы администрации «Гусевский городской округ» № 1465 от 17.12.2015 года «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями

территорий муниципального образования «Гусевский городской округ», и имеющих право на получение общего образования.

Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и ч.6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, а также соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32, Типовым регламентом Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области», утвержденным приказом Министерства образования Калининградской области от № 947/1 от 26.08.2016 года.

Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или

его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 года.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.5. При приеме граждан в Учреждение администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Общеобразовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.6. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется:



- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;

- через портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении ребенка, реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на сайте в сети «Интернет»

Для приёма в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление граждан на обучение;

- разрешение о приеме в первый класс до достижения им шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Родители (законные представители) детей, представившие в общеобразовательную организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или в другие классы для получения основного общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее.

2.9. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих на закрепленной территории, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей

(законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания школы.

Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

2.11. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 февраля года начала обучения, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

Дети, зачисленные в общеобразовательную организацию для освоения программы дошкольного образования, имеют право продолжить обучение по основным общеобразовательным программам в той же общеобразовательной организации.

2.12. Прием в первый класс на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется согласно очередности подачи заявления.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также граждане, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в данном учреждении.

В случае наличия у родителей (законных представителей) аргументированной потребности в обучении ребенка в конкретной общеобразовательной организации не по месту регистрации, руководитель общеобразовательной организации обращается в Управление образования с ходатайством о согласовании приема такого лица с указанием причины, фактов, обстоятельств, являющихся основанием для принятия решения.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

2.16. Приказы о зачислении в Учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.17. На каждого, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

**Заявление родителей (законных представителей)  
о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Калининская СОШ»**

Директору МОУ «Калининская СОШ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации (адрес):

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус законного  
представителя: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_ (При приеме в 1-й класс не заполняется).

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

Контрольный талон № \_\_\_\_\_

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ)

2. Копия вкладыша о гражданстве Российской Федерации (заверяется в ОУ, при наличии необходимости)

3. Медицинская карта (форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках

4. Аттестат об основном общем образовании \*\*

5. Личное дело \*\*\*

6. Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\* заполняется по желанию;

\*\* предоставляется при подаче заявления в 10-й класс;

\*\*\* предоставляется при подаче заявления во 2-11-й классы

**Форма уведомления о регистрации заявления**

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_

Уведомляю о том, что Ваше заявления от \_\_\_\_\_ зарегистрировано в ОУ

- входящий номер и дата регистрации заявления о приеме в учреждение \_\_\_\_\_;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, \_\_\_\_\_;
- сведения о сроках уведомления о зачислении \_\_\_\_\_;
- контактные телефоны для получения информации \_\_\_\_\_;
- телефон Учредителя. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

М.П.



**Форма уведомления  
заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги**

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
Вам не может быть представлена государственная услуга по зачислению в  
общеобразовательное учреждение по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

М.П.